**RICHIESTA DI DEPOSITO E PUBBLICAZIONE**

**IN “AMS HISTORICA”**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ residente in Via/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*selezionare* *in alternativa Coordinatore Gestionale, Direttore del Dipartimento di \_\_\_\_, Direttori/Presidenti delle Altre Strutture o altro*]per la Biblioteca \_\_\_\_\_\_\_ [*compilare con* *l’intestazione della Biblioteca*] (di seguito “**Struttura**”) dell’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (di seguito “**Ateneo**”)

**PREMESSO CHE:**

1. i beni bibliografici della Struttura sono consegnati al Coordinatore Gestionale per le Biblioteche Centrali, ai sensi del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell’Ateneo; *[**selezionare in alternativa Direttore di Dipartimento o Direttori/Presidenti delle Altre Strutture a cui il Consiglio di Amministrazione attribuisce autonomia patrimoniale]*
2. la Struttura intende procedere alla digitalizzazione delle opere e altri materiali (di seguito “**Materiale**”) così come individuati e descritti nell’ALLEGATO 1, che costituisce parte integrante del presente atto;
3. il Materiale sarà digitalizzato (di seguito “**Collezione Digitale**”) secondo gli standard stabiliti dall’Ateneo per consentire il deposito nell’archivio istituzionale AMS Historica (di seguito “**AMS Historica**”) al fine di favorirne la conservazione, la tutela e la valorizzazione attraverso la digitalizzazione, la catalogazione e la successiva diffusione, comunicazione e messa a disposizione del pubblico

**DICHIARA E GARANTISCE:**

1. di avere tutte le facoltà necessarie per la sottoscrizione del presente atto, nonché per autorizzare l’Ateneo a provvedere legittimamente alla pubblicazione, riproduzione, comunicazione e messa a disposizione del pubblico della Collezione Digitale;
2. di aver acquisito, dai legittimi titolari, le autorizzazioni necessarie per la sottoscrizione del presente atto e la piena disponibilità dei diritti a qualsiasi titolo vantati sul Materiale (quali a titolo esemplificativo i diritti di proprietà intellettuale, i diritti d’autore e i diritti connessi, i diritti di immagine, i diritti relativi ai beni culturali e alle relative riproduzioni ai sensi della normativa vigente e/o altri diritti di terzi);
3. che la digitalizzazione del Materiale è conforme ai requisiti tecnici stabiliti dall’Ateneo nelle Linee Guida per la Digitalizzazione (ALLEGATO 2);
4. che i metadati descrittivi (gestionali, strutturali e bibliografici) della Collezione Digitale sono completi e veritieri e conformi agli standard individuati dall’Ateneo nelle Linee Guida per la Digitalizzazione;
5. che la pubblicazione e la messa a disposizione del pubblico della Collezione Digitale e dei relativi metadati attraverso AMS Historica avverranno secondo le Condizioni di utilizzo del sito e del servizio disponibili al seguente URL <https://historica.unibo.it/terms>;
6. che ai metadati descrittivi della Collezione Digitale si applica una licenza Creative Commons “CC0 1.0 Universal Public Domain Dedication”;
7. che la pubblicazione e la messa a disposizione del pubblico della Collezione Digitale avverranno secondo i termini della licenza Creative Commons \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [inserire l’opzione scelta nell’ALLEGATO 1]
8. che nulla osta alla pubblicazione, la riproduzione e la messa a disposizione del pubblico della Collezione Digitale e dei relativi metadati attraverso AMS Historica

**Tutto quanto sopra premesso, dichiarato e garantito, il/la sottoscritto/a**

**RICHIEDE**

la pubblicazione, la riproduzione e la messa a disposizione del pubblico della Collezione Digitale e dei relativi metadati attraverso AMS Historica, in conformità ai termini della licenza d’uso associati.

Bologna, \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nome, Cognome]

**f.to digitalmente**

**ALLEGATO 1 - PIANO GESTIONE DEI DATI**

**Project overview**

|  |  |
| --- | --- |
| **Progetto** |  |
| **Sito di progetto** |  |
| **Programma di finanziamento** |  |
| **Consorzio partecipante** |  |
| **Data inizio** |  |
| **Durata** |  |

**Descrizione progetto**

*[inserire una breve descrizione delle finalità e/o attività del progetto]* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Referente del progetto**

Referente per la raccolta e la descrizione dei dati forniti è ………………

**Collezione Digitale**

L’insieme del Materiale acquisito e/o digitalizzato costituisce la Collezione Digitale dal titolo …………………………………… *[inserire il titolo della Collezione Digitale]*

**Tipologia di Materiale**

*[inserire la tipologia di Materiale raccolto]*

I dati di progetto consistono di:

* pubblicazioni edite (es. monografie, opere collettive periodiche quali riviste o collane, articoli in rivista)
* materiale manoscritto in volume
* documenti di archivio
* oggetti museali
* fotografie
* audiovisivi
* altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Titolari dei diritti dei materiali analogici e autorizzazioni**

*[inserire il titolare originario dei diritti sui Materiali e da cui si è preventivamente ottenuta autorizzazione per il deposito e pubblicazione in AMS Historica]*

|  |  |
| --- | --- |
| Materiali (es. raccolte, fondi, etc.) | Titolare dei diritti o possessore |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Formato dati**

* Materiale analogico da digitalizzare *[seguire le specifiche tecniche per il deposito dell’allegato 2]*
* Materiale digitale nativo o già acquisito in formato digitale *[inserire i formati digitali già disponibili nella tabella]*

|  |  |
| --- | --- |
| Materiale | Formato |
|  |  |
|  |  |

**Volume dei Dati**

La Collezione Digitale sarà composta da ……… item *[inserire il numero complessivo stimato]*

Il volume totale dei file stimato …………. *[inserire il volume di spazio disco stimato]*

In seguito alla sottoscrizione del presente documento potranno esserci integrazioni di Materiale non ancora in possesso e nella effettiva disponibilità.

**Modalità di conferimento**

* Caricamento manuale in AMS Historica
* Caricamento manuale agevolato
* Caricamento massivo batch

**Metadati standard e specifici**

*Indicare se i materiali sono già catalogati e quali standard di metadati sono stati utilizzati e sono da applicare e/o i metadati specifici da implementare per i materiali della collezione*

**Licenza d’uso per la pubblicazione e messa a disposizione della Collezione Digitale**

*[Selezionare la licenza scelta per l’utilizzo della Collezione Digitale e riportare la scelta al punto n. 8]*

* Licenza Creative Commons Attribuzione 4.0 International (CC BY 4.0)
* Licenza Creative Commons Attribuzione - Condividi allo stesso modo 4.0 International (CC BY-SA 4.0)
* Licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale 4.0 International (CC BY-NC 4.0)
* Licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0)
* Licenza Creative Commons Attribuzione - Non opere derivate 4.0 International (CC BY-ND 4.0)
* Licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Non opere derivate 4.0 International (CC BY-NC-ND 4.0)

Nell’ipotesi in cui alla Collezione Digitale siano applicate differenti licenze d’uso specificare di seguito:

|  |  |
| --- | --- |
| Materiale | licenza d’uso |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Informazioni sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti dall’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è finalizzato a consentire l'accesso al Servizio e alla gestione delle relative operazioni e attività connesse. I dati saranno trattati da soggetti specificatamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica di tale trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679, paragrafo 1, lettere b) (trattamenti per esecuzione di un contratto) ed e) (trattamenti per ragioni di interesse pubblico). Il conferimento di tali dati è indispensabile per consentire l'accesso al Servizio e l’eventuale rifiuto a fornirli comporta l’impossibilità di poter usufruire del Servizio.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna all’indirizzo privacy@unibo.it. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il titolare del trattamento dei dati è l’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono: sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it.

Per maggiori informazioni si prega di consultare il sito [www.unibo.it/privacy](http://www.unibo.it/privacy).